

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад № 94 «Соенеч» НМР РТ)

ПРИНЯТО:

Протокол заседания педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального
Республики Татарстан
№ 1 от 28.08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ
Р.М.Ахметгалиева
Вводится в действие на основании приказа
№ 131-08 от «28» 08 2025 года



Учено мотивированное мнение родителей воспитанников
Протокол заседания родительского комитета
№ 1 от 25.08 2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее - учреждение)

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель ДООУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДООУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (*Приложение 1*) и договор пожертвования (*Приложение 2*).

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

3. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1 Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

4.1 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

4.2 Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

5. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

5.1 В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

5.2 Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

5.3 За нарушение требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор о сотрудничестве (образец)

г. Нижнекамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ «Детский сад № 94») в лице заведующего Ахметгалиевой Розы Махияновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель

(ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП/ИНН

зарегистрированный по адресу:

именуемый далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон

Обязательства Сторон:

2.1. Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.

2.2. Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.

2.4. Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.

2.5. Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона — Учреждение обязано:

2.5. Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.

2.6. Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.

2.7. Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;

2.8. Воспитателя обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими вышеперечисленные услуги.

2.9. Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать своевременный приход детей на организованные мероприятия.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.

4.4. Договор действует с **00.00.0000** года по **00.00.0000** года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск МБДОУ «Детский сад № 94» НМР РТ	423832, ИП Ахтямова Алсу Атласовна (Театр «Алина»)
Счет УФК 03234643926440001100 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань ЛБВ31811069-ДС 94 МФ РТ (МБДОУ «Детский сад №94«Соенеч» НМР РТ ЛБВ 318500018- ДС94) ОКТМО 92644101 ИНН/КПП 1651075544/165101001 Заведующий _____ Р.М.Ахметгалиева МП	Паспорт серии 0000 № 000000 выдан _____, дата выдачи 00.00.0000 г. ОГРН ИП 0000000000000000, Р/сч № 000000000000000000 в ОАО «АК БАРС» БАНК БИК 000000000 к/сч № 00000000000000000000 Электронный адрес: mail.ru ИП _____ И.О.Фамилия МП

**Договор пожертвования № ____ (Образец)
Денежных средств, материальных ценностей ДОУ на определенные цели**

г. Нижнекамск

« ____ » _____ 20 ____ г

(Ф.И.О. физ.лица, индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем **"Благотворитель"**, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» НМР РТ, именуемое в дальнейшем **"Благополучатель"**, в лице заведующего Ахметгалиевой Розы Махияновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Благотворитель» добровольно безвозмездно передает «Благополучателю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб, материальные ценности _____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей (нужное отметить):

- Укрепление материально-технической базы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей воспитанников);
- Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей
- Оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.
- Приобретение Учреждением необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- Создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- Оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- Оплату транспортных услуг.

1.3. Указанная в п.1.2. цель использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08. 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Пожертвования могут передаваться «Благополучателю» частями и единовременно.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» добровольно вносит на расчетный счет «Благополучателя»

Пожертвование с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от него. Отказ «Благополучателя» от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор Пожертвования считается расторгнутым с момента получения «Благотворителем» отказа.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Благополучателем» в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Ответственность «Благополучателя».

Использование Пожертвования или его части в несоответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Благополучателя» обязан возвратить «Благотворителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.5. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»	«Благотворитель»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 «Соенеч» НМР РТ Адрес: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, проспект Строителей, дом 68А ИНН 1651075544 КПП 165101001 БИК019205400 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казани ЛБВ31811069-ДС 94 р/сч № 03234643926440001100 (внебюджет) к/с № 40102810445370000079 Заведующий: _____ Р.М.Ахметгалиева МП	ИП _____ Паспорт серии 0000 № 000000 выдан УФМС _____, дата выдачи 00.00.2000 г. ОГРН ИП 000000000000000000, ИНН 000000000000 Р/сч № 00000000000000000000 в ОАО «АК БАРС» БАНК БИК 0000000000 к/сч № 000000000000000000 Электронный адрес: @mail.ru ИП _____ И.О.Фамилия МП